

Утверждаю

Директор ЧПК №2 Е.М. Зайко



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»</i> , подлежащих проверке на коррупционность	Шарикова С.Г., заместитель директора по УР, Кузнецова Я.А., заместитель директора по НМР, Гончар Н.В., зам. директора по ФЭД	январь 2024 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов <i>ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»</i>	Николаева Е.А., заведующая канцелярией, Шуховцева М.С., методист	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Николаева Е.А., заведующая канцелярией	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Зайко Е.М., директор колледжа	сентябрь 2023г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно	Зайко Е.М., директор колледжа	постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий.		
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Николаева Е.А., заведующая канцелярией, Шапкина Е.В, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Зайко Е.М., директор колледжа	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Зайко Е.М., директор колледжа	в течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Шапкина Е.В, заместитель директора по ВР	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Гончар Н.В., заместитель директора по ФЭД	постоянно
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------

2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Гончар Н.В., заместитель директора по ФЭД	2023-2024г.
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Гончар Н.В., заместитель директора по ФЭД	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Гончар Н.В., заместитель директора по ФЭД, Конева А.Г., заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Конева А.Г., заведующий хозяйством	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Гончар Н.В., заместитель директора по ФЭД	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Николаева Е.А., заведующая канцелярией	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества	заместители директора	постоянно

	представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.		
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Шапкина Е.В., заместитель директора по ВР	не реже двух раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения защиты дипломной работы; • независимая экспертиза оценки качества образования; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Шарикова С.Г., заместитель директора по УР, Братанова А.С./ Панова А.С. секретарь учебной части	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Шарикова С.Г., заместитель директора по УР, Братанова А.С., секретарь приемной комиссии	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместители директора	постоянно

2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Гончар Н.В., заместитель директора по ФЭД	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	Миниханов Т.Ф., заведующий отделением дополнительного профессионального образования	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Шарикова С.Г., заместитель директора по УР, Николаева Е.А., заведующая канцелярией	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Николаева Е.А., заведующая канцелярией	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Шапкина Е.В, заместитель директора по ВР	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по	заместители директора	постоянно

	вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции		
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Зайко Е.М., директор колледжа	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Зайко Е.М., директор колледжа	ежеквартально

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зайко Е.М., директор колледжа	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в 	Николаева Е.А., заведующая канцелярией, Шарикова С.Г., заместитель директора по УР, Готовцева Н.Г., заведующий дошкольным отделением, заведующий школьным отделением, Проняева С.В., заведующий заочного отделения	в течение года

	<p>рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже</p>	Шапкина Е.В, заместитель директора по ВР	два раза в год
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели</p>	Шапкина Е.В, заместитель директора по ВР	ежегодно, сентябрь-апрель

	<p>правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • кл.часы «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Кузнецова Я.А., заместитель директора по НМР	
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в колледже; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	Шапкина Е.В, заместитель директора по ВР	ежегодно 9 декабря